

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานผู้อำนวยการ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ผู้มาประชุม

๑.	นายเชาวลิต	สมบูรณ์พัฒนากิจ	ประธานกรรมการ
๒.	นายปาโมกษ์	รัตนตรัยภิบาล	กรรมการ
๓.	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	กรรมการ
๔.	นางบัวระภา	กลยניים	กรรมการ
๕.	นายกฤษณ์	จำนนิตย์	กรรมการ
๖.	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	กรรมการ
๗.	นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
๘.	นางสาวกมล	สุประภารพงษ์	กรรมการ
๙.	นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๑๐.	นางอุมาพร	สรวลสรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวชนนิกานต์	สมจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวอ้อยจรรยา	พลับจิ้น	ลาป่วย
----	-----------------	----------	--------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.  
ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

ประธานกล่าวว่า เดิมนโยบายการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ เป็นแบบ Top Down ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ และจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาสะท้อนว่างบประมาณส่วนใหญ่จะ เน้นการลงทุนด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา ระบบงานจะเป็น การจัดหาซอฟต์แวร์ปฏิบัติการและระบบต่าง ๆ ในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศจะเน้นการพัฒนาบุคลากร ดังนั้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จะเน้นการมีส่วนร่วมทุกระดับ

/การจัดทำแผน.....

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จะพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ฉบับที่ ๑๓ ภายใต้นโยบายของอธิการบดี (ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล) กำหนดว่า **”ราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ** กำหนดกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ และจากวิสัยทัศน์ดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถกำหนดทิศทางการทำงานเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ของอธิการบดี โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ) ได้นำเสนอกรอบนโยบายการบริหารและพัฒนาหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ได้แก่

**“สนับสนุนความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม”**

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ **“เหมาะสม”** และ **“ทันสมัย”** เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้นั้น ๆ ต้องเหมาะสมกับการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และตอบตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้นจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ทั้งนี้กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณ จะพิจารณาความสอดคล้องกับแผนชาติต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และกำหนดพันธกิจและเป้าหมาย ดังนี้

**พันธกิจ (Mission) ๕ ด้าน ได้แก่**

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบงาน
- พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยนำนวัตกรรมมาพัฒนาระบบงานห้องสมุดโดยบุคลากรต้องเป็นผู้สรรหาเผยแพร่ และสุดท้ายคือเป็นผู้พัฒนาทรัพยากรดิจิทัล
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมเพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/เป้าหมาย.....

เป้าหมาย ๕ ด้าน

๑. **Data Warehouse** โดยสำนักวิทยบริการฯจะเป็นผู้สร้างและควบคุมคลังข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

๒. **Unified IT Service** การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว ทำให้ระบบ IT สามารถใช้งานง่ายขึ้นตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยในปีแรก ๆ นโยบายผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยต้องการให้นำระบบe-Office มาใช้ในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

๓. **Teaching Innovation** นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน สำนักวิทยบริการฯจะมีบทบาทในการนำนวัตกรรมหรือเทคนิคใหม่เกี่ยวกับกับการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่ และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสอนอาจารย์เกี่ยวกับการใช้งานสื่อ

๔. **Digital Library** พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแบบดิจิทัล มีรูปแบบการบริการทรัพยากรแบบดิจิทัลใหม่ ๆ เช่น การเข้าถึงฐานข้อมูลงานวิจัยใหม่ ๆ หรือการใช้เครื่องมือการวิจัยใหม่ ๆ ที่สามารถจัดหาให้อาจารย์ได้ พัฒนาระบบรักษให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการดิจิทัล การจัดหาแพลตฟอร์มดิจิทัล แทนหนังสือ การปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มย่อยให้เป็นห้องสำหรับให้บริการ Platform Online เพื่อความบันเทิง

๕. **Infrastructure** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งมาตรฐานสากล โดยงานที่เป็น facility บรรจุในแผนพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๑. กิจกรรมระดมความคิด (Brainstorm) เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และ กำหนดกลยุทธ์ (TOWS MaTrix)

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้วยเครื่องมือ ๗S Model สามารถสรุป  
ผลได้ดังนี้

ตารางสรุปการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในด้วย 7s Model				
ปัจจัยภายใน (1)	น้ำหนัก	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	(รวม = 1)	(5 ระดับ)	(2X3)	
	(2)	(3)	(4)	
<b>จุดแข็ง (Strengths)</b>				
S1 หน่วยงานโครงสร้างการทำงานอย่างชัดเจน				
S2 หน่วยงานมีโครงสร้างที่ถูกต้องตาม พรบ.				
S3 มีระบบติดตามกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ				
S4 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง				
S5 มีทักษะในการทำงานเป็นทีมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก				
S6 มีโครงสร้างการบังคับบัญชาที่ชัดเจน				
S7 มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน				
S8 บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนา				
S9 บุคลากรเพียงพอและมีความพร้อมต่อการให้บริการ				
S10 มีการให้บริการเป็นเลิศ และมีจิตบริการ (Service Mind)				
รวม	0			
<b>จุดอ่อน (Weaknesses)</b>				
W1 โครงสร้างขององค์กรไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เปลี่ยนแปลง				
W2 หน่วยงานไม่มีแผนพัฒนาบุคลากร				
W3 หน่วยงานไม่มีแผนปฏิบัติการและขาดการทบทวนแผน				
W4 แผนการพัฒนาของหน่วยงานไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
W5 การนำผลการประเมินผลกระบวนการมาพัฒนาและปรับปรุงและหน่วยงานยังไม่มีเพียงพอ				
W6 ระบบสารสนเทศขาดการเชื่อมโยงกัน				
W7 ขาดบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพระดับสูง				
W8 ขาดทักษะ Soft Skill เช่น ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการคิดวิเคราะห์				
รวม	0			
รวมทั้งหมด	0			

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วยเครื่องมือ PEST Model สามารถสรุปได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน (1)	น้ำหนัก	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ลำดับ
	(รวม = 1)	(5 ระดับ)	(2X3)	
	(2)	(3)	(4)	
<b>โอกาส (Strengths)</b>				
O1 นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT				
O2 มีทำเลที่ตั้งที่สะดวกต่อการคมนาคม				
O3 สังคมผู้สูงอายุ (Ageing Society) ทำให้เรามีกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เช่น สามารถสร้างหลักสูตรใหม่ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย				
O4 การพัฒนาด้านเทคโนโลยีทำให้ต้นทุนเทคโนโลยีถูกลง				
O5 การร่วมมือระหว่างองค์กรทำให้เกิดการให้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน				
รวม	0			
<b>ข้อจำกัด (Threats)</b>				
T1 นโยบายปรับลดงบประมาณจากภาครัฐทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา				
T2 พื้นที่บางส่วนตั้งอยู่ในทำเลที่มีความเสี่ยงต่อการชุมนุมทางการเมือง				
T3 นโยบายค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง				
T4 ภาวะสงครามทำให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรด้านเทคโนโลยี				
T5 อัตราการเกิดลดลงทำให้จำนวนนักศึกษาลดลง				
T6 ประชาชนขาดความรู้ด้าน Cyber security ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการบริหารจัดการ				
T7 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรปรับตัวไม่ทัน				
รวม	0			
<b>รวม</b>	<b>0</b>			

จากนั้นจะนำผลสรุปที่ได้เพื่อกำหนดหาค่าถ่วงน้ำหนักเพื่อลำดับความสำคัญและนำไปวิเคราะห์ TOWS MaTriX เพื่อกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและร่วมระดมความคิดเห็น

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายเชวงศักดิ์ คงเกิด) นำเสนอแบบสำรวจความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อให้ที่ประชุมร่วมระดมความคิดเห็นความพร้อมของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและร่วมระดมความคิดเห็น

**เลิกประชุมเวลา** ๑๖.๓๐ น.

นางสาวชนิกานต์ สมจิตต์  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอุมาพร สรวลสรรค์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม