

รายงานการประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานผู้อำนวยการ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ผู้มาประชุม

๑.	นายเชาวลิต	สมบูรณ์พัฒนากิจ	ประธานกรรมการ
๒.	นายปาโมกษ์	รัตนตรัยภักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๓.	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๔.	นางบัวระภา	กลยนิย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๕.	นางสาวอ้อยจรรยา	พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
๖.	นายกฤษณ์	จำนนิตย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๗.	นางอุมาพร	สรवलสรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสาคร	พรหมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
----	---------	------------	-----------------------------------

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประธานกล่าวว่า ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งได้มีการพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ชาติฯ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนมีการวิเคราะห์ SWOT ทั้งนี้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะเป็นแผนแม่บทในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผน กิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ครอบคลุมถึงงานประกันคุณภาพและงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก โดยในการประชุมครั้งนี้จะเป็นการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในระดับผู้บริหาร และจะมีการถ่ายทอดผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

๑.๒ การตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานแจ้งให้ทุกกลุ่มเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประธานกล่าวว่าปัจจุบันการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงมีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

๑. บทนำ กล่าวถึงข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เช่น หลักการและเหตุผลในการจัดทำโครงการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำแผน รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานและการให้บริการที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒. บริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งกล่าวถึงการวิเคราะห์ SWOT โดยการระดมความคิด (Brainstorm) จากผู้บริหารของหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยใช้ ๗S Model และ PEST Model จากนั้นนำมาวิเคราะห์ TOWS Matrix เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ จำนวน ๑๕ กลยุทธ์

๓. สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการเป็นการกำหนดกรอบแนวคิดและเป้าหมายในการดำเนินงาน และแสดงรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการฯ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในส่วนท้ายคือแสดงแนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ ควบคุม ติดตาม และประเมินผล

/รายละเอียด.....

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับกวิทย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์ (Vision)

สนับสนุนความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

พันธกิจ

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย
สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
เพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัล
สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็น
พลเมืองดิจิทัลที่ดี
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยในการใช้
เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ Data Warehouse พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลาง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ Unified IT Service การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ Teaching Innovation พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ Digital Library พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแบบดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ Infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งตาม
มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ Data Warehouse พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลาง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- ๑.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทักษะสูงด้านการประมวลผลข้อมูล Unified IT Service
การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว
- ๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
คลังข้อมูล

ตัวชี้วัด ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ประเด็นยุทธศาสตร์.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ Unified IT Service การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- ๒.๑ สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการใช้ระบบสารสนเทศ
- ๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน
- ๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศกลางสร้างความร่วมมือในการใช้งานข้อมูลร่วมกันระหว่างองค์กร

ตัวชี้วัด ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ Teaching Innovation พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาการทำงานและหลักสูตรที่ทันสมัย

กลยุทธ์

- ๓.๑ สร้างความร่วมมือด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีทักษะเพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด ร้อยละของการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ Digital Library พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีในเชิงปฏิบัติ
๒. เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาการทำงานและหลักสูตรที่ทันสมัย

กลยุทธ์

- ๔.๑ พัฒนาค้นคว้าความรู้ดิจิทัล
- ๔.๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้าน Soft skill
- ๔.๓ ส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัลใหม่ๆขยายฐานผู้รับบริการ
- ๔.๔ พัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายใหม่

ตัวชี้วัด

๑. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล (QS Star Rating System)
๒. ร้อยละของการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

/ประเด็นยุทธศาสตร์.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ Infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. เพื่อให้มีเทคโนโลยีล้ำสมัย
๒. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- ๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและงบประมาณมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม
- ๕.๓ ส่งเสริมการร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดพัฒนาด้านบริการเทคโนโลยี
- ๕.๔ พัฒนาบุคลากรด้านทักษะ Cyber security เพื่อให้ความรู้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก
- ๕.๕ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน เพื่อลดงบประมาณในการพัฒนา

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบสนองต่อการผลิตเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรม
๒. ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนและมีการปรับแผนจำนวนหลายโครงการ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แต่ละกลุ่มมีการกำหนดแผนงานและการเบิกจ่ายที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

๑.๒ การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานกล่าวว่าเดิมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับผิดชอบงานนั้นจะเป็นผู้จัดทำจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งเจ้าของงานแม้จะมีความรู้ในเชิงเทคนิคเกี่ยวกับระบบงานที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ยังขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอให้ปรับปรุงกระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยจากเดิมที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ทั้งชุด ให้ปรับปรุงคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR โดยแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากจำนวน ๓ คน ดังนี้ ๑. ประธานคณะกรรมการ จำนวน ๑ คน แต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดที่

รับผิดชอบงานนั้น ๒. กรรมการ จำนวน ๑ คน แต่งตั้งจากผู้รับผิดชอบงานนั้นหรือเจ้าของงาน
๓. กรรมการ จำนวน ๑ คน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง
ทั้งนี้ในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการเดิมมีบุคลากรที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างหลัก
คือ คุณสาคร พรหมจันทร์ แต่เนื่องจากปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ในแต่ละปีมีปริมาณมาก และ
ไม่สามารถแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นคณะกรรมการฯ ได้ แต่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงได้มอบหมายเพิ่มเติม
ให้คุณรัชณี ต่อเงิน ช่วยดำเนินงานส่วนนี้ และในกรณีที่มีการอบรมเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป
ให้จัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการอบรมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ บันทึกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนครกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหารและกลุ่มวิทยบริการได้เข้าศึกษา
ดูงาน ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้เจรจาเพื่อทำ
บันทึกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่
สิ่งพิมพ์ / อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยต่าง ๆ และวัสดุไม่ตีพิมพ์
เช่น สไลด์ทัศน์วัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกัน เช่น การให้บริการยืม – คืน และนำส่ง การให้บริการ
พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ และการให้บริการยืม – คืนและนำส่งหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ ระหว่างห้องสมุด
ทั้ง ๒ แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งนี้เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและเป็นการส่งเสริมและ
สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

/เลิกประชุม.....

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางอุมาพร สรวลสรรค์
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางสาวอ้อยจริยา พลับจิ้น
ผู้ตรวจรายงานการประชุม