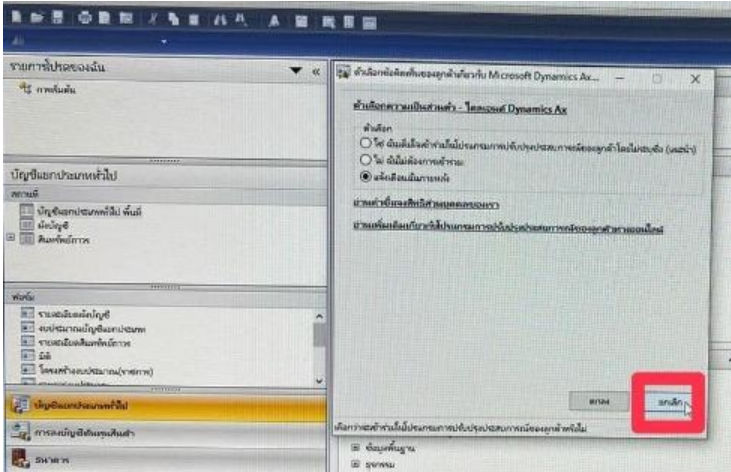
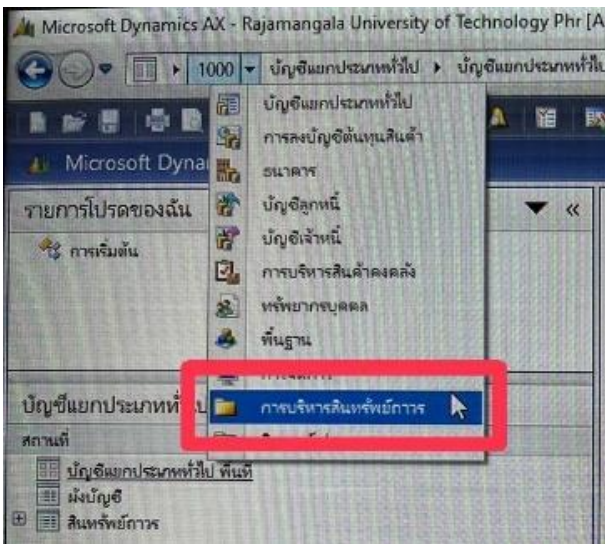


การเข้าใช้งานระบบ Microsoft Dynamics AX เพื่อใช้ในการบริหารทรัพย์สินให้เป็นระบบ

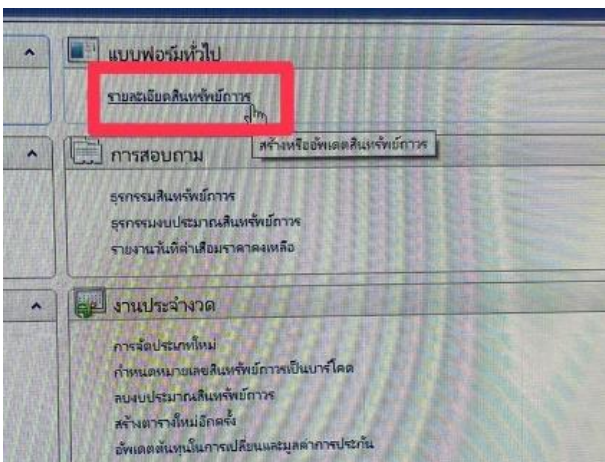
กด ยกเลิก



ด้านบนขวา 1000  เลือก  การบริหารสินทรัพย์ถาวร

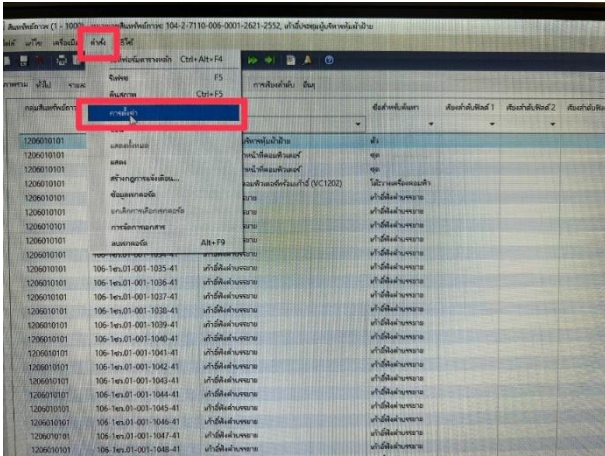


แบบฟอร์มทั่วไป >> รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร

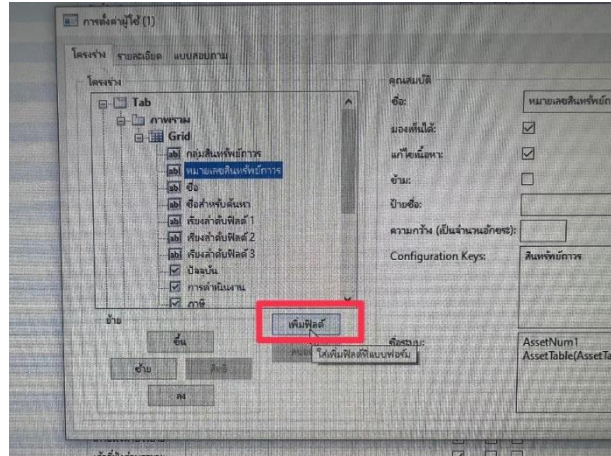


คำสั่ง > การเพิ่มฟิลด์

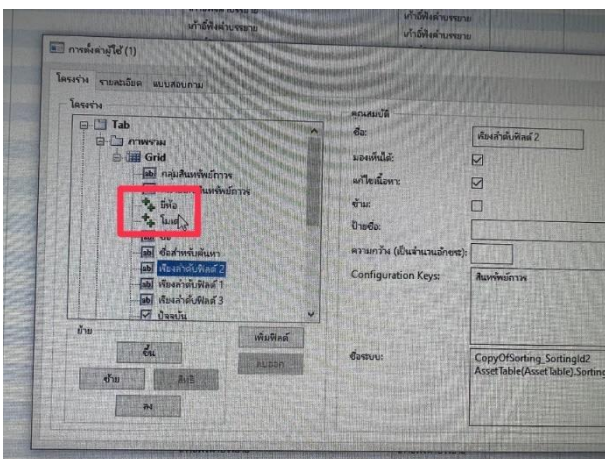
คำสั่ง >> การตั้งค่า



กด เพิ่มฟิลด์

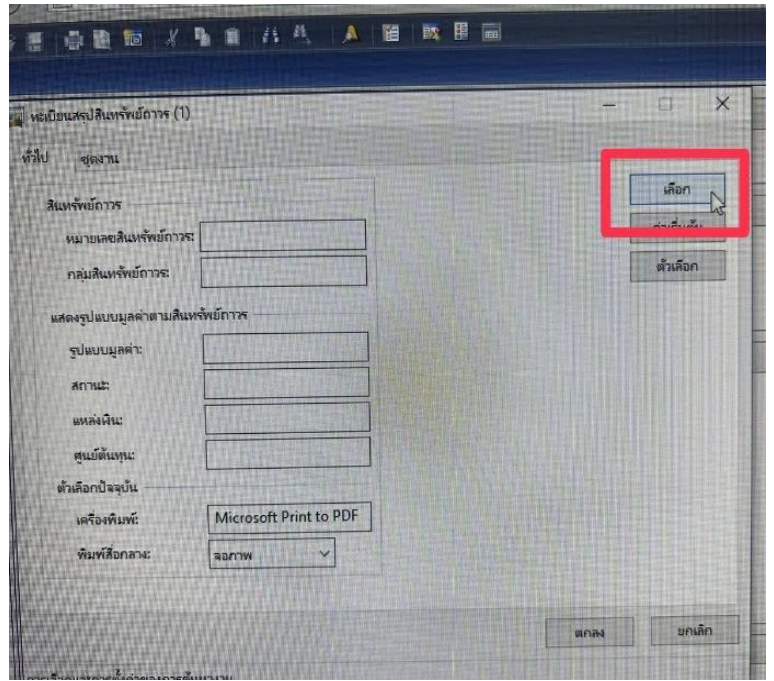
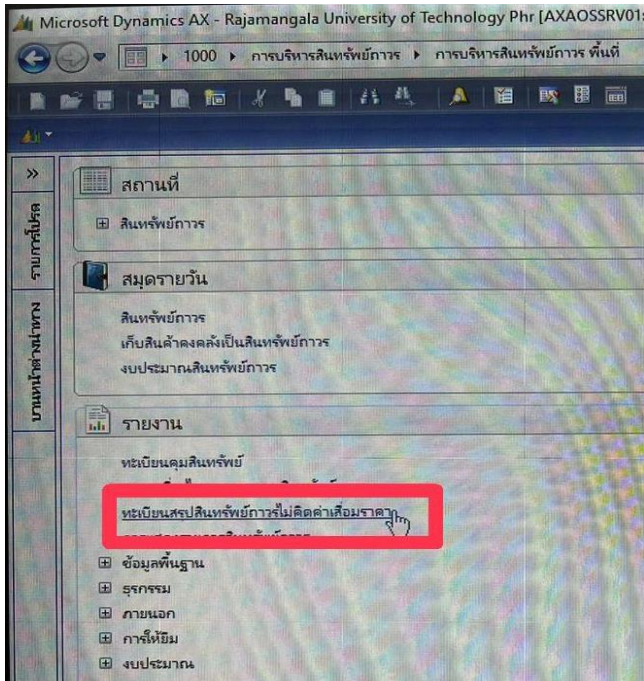


เลือก ฟิลด์ ที่ต้องการ (กดค้างลากแล้วเลื่อน เพื่อทำการจัดฟิลด์แสดงผลตามต้องการ)

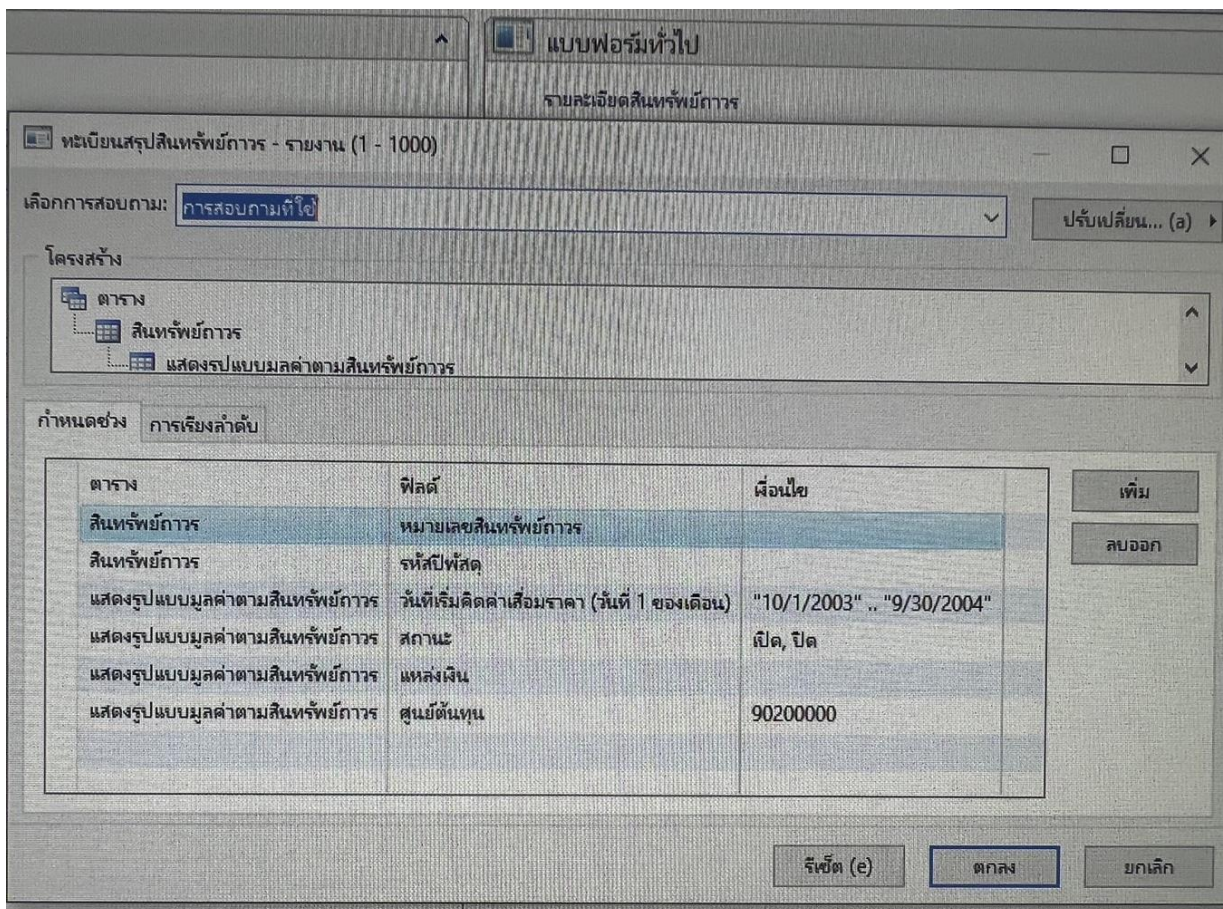


ทะเบียนสรุปสินทรัพย์ถาวรไม่คิดค่าเสื่อมราคา

รายงาน >> ทะเบียนสรุปสินทรัพย์ถาวรไม่คิดค่าเสื่อมราคา



ตัวอย่าง การค้นหาครุภัณฑ์



หมายเลขสินทรัพย์ถาวร

หมายเลขสินทรัพย์ถาวร X-902-XXXX-XXX-XXXX/XXX-ปี

X ประเภทของเงิน 1 เงินงบประมาณ / 2 เงินรายได้

902 หน่วยงาน 900-สวท ใช้ในปี 2549-2550

900-12 ใช้ในปี 2551-2552

902 ใช้ในปี 2553-ปัจจุบัน

XXXX-XXX-XXXX

กลุ่มสินทรัพย์ถาวร

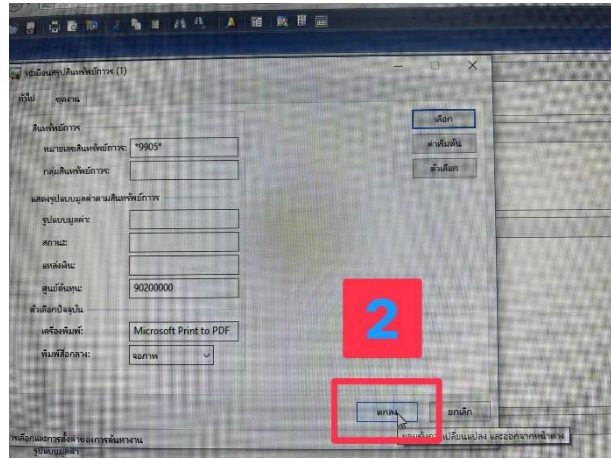
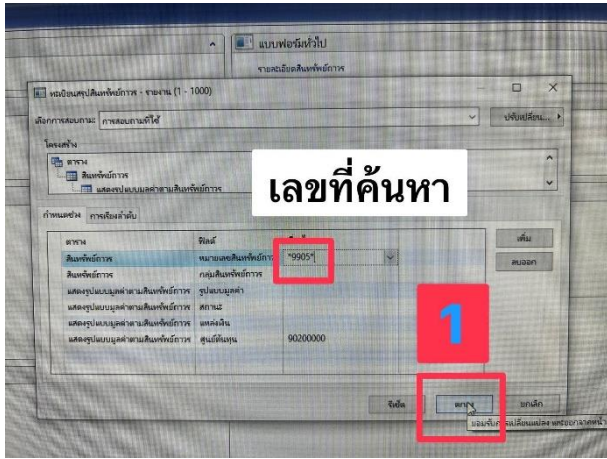
1204	ที่ดิน
1205	อาคาร (คิดค่าเสื่อม)
1206	ครุภัณฑ์
1209	โปรแกรม

ประเภทของครุภัณฑ์

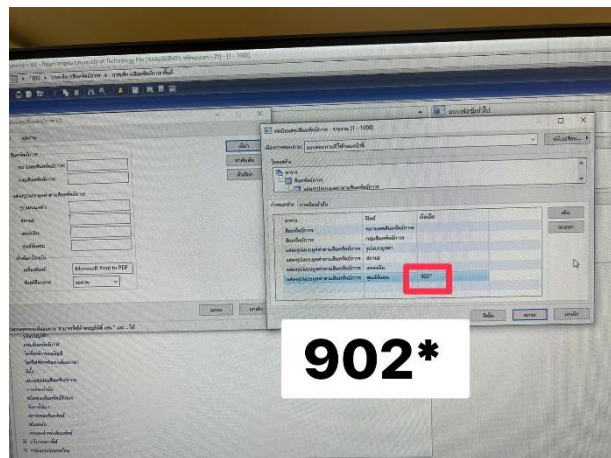
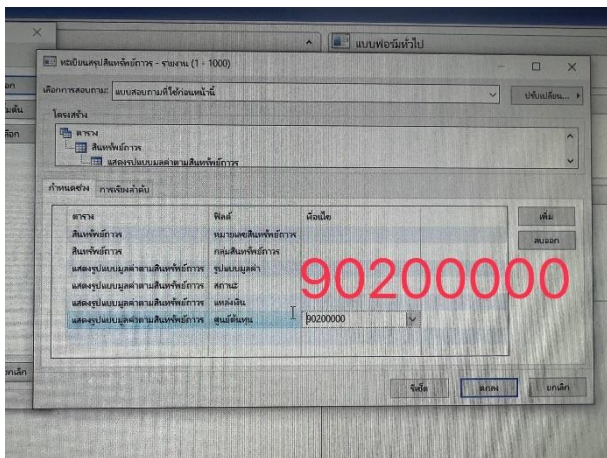
7110	เครื่องแต่งสำนักงาน เช่น โต๊ะ/เก้าอี้/ตู้ ฯลฯ
7440	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
4120	แอร์

XXX-ปี ปีของครุภัณฑ์

กำหนดช่วง



ช่องตาราง แสดงรูปแบบ > ฟิลต์ ศูนย์ต้นทุน > เงื่อนไข (90200000 หรือ 902*) หมายถึง * ไม่ทราบ



การค้นหาเปิดฟิวเตอร์

