

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 – 2571)  
ครั้งที่ 1/2567

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น 3 อาคารรพีพัฒน์คักดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.กร	พวงนาค	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง	ประธาน
2.	ดร.มณฑนา	เตี้ยวงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง	รองประธาน
3.	นางสาวนวรรตน์	การะเกษ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4.	นางสาวเพ็ญจันทร์	หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5.	นางสาวจงดี	แมนเหมือน	แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6.	นายชยากร	พจมานพิมล	แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
7.	นายปาโมกษ์	รัตนธรรยาภิบาล	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
8.	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
9.	นายสาคร	พรมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
10.	นายณัฐพงศ์	การะน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
11.	นางจุฑาภรณ์	เทพธานี	หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนผ.)	กรรมการ
12.	นายเชาวลิต	สมบูรณ์พัฒนากิจ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการและ เลขานุการ
13.	นางสาวอ้อยจรรยา	พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
14.	นางอุมาพร	สรवलสรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ผศ.ดร.วรินทร์	สุดคณิง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ติตราชการ
2.	นางสาวรุ่งฤดี	ตรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ติตราชการ
3.	นายเชาวฤทธิ	สุขรักษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
4.	นายเชาวลิต	ผันประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายกรวิชัย	พิบูลย์	กองบริหารงานบุคคล
----	------------	---------	-------------------

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง**

-ไม่มี-

**1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง**

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 – 2571) คำสั่งที่ 523/2567 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งคำสั่งดังกล่าวถึงคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. กำหนดกรอบนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/กิจกรรมหลัก สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

3. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ.2567 – 2571)

4. นำเสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ.2567 – 2571) ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

5. นำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร(พ.ศ.2567 – 2571) ที่สภามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วไปถ่ายทอดและนำสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนดไว้

6. กำกับติดตาม และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ

7. ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

/เรื่องสืบเนื่อง.....

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 - 2571)

เลขานุการได้นำเสนอร่างปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 - 2571) ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ
1	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 - 2571) เพื่อนำเสนอปฏิทินการดำเนินงานและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนฯ (Kickoff)	30 พฤษภาคม 2567
2	ประชุมครั้งที่ 1 การประชุมเพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์	4 - 12 มิถุนายน 2567
3	ประชุมครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดกลยุทธ์	1 - 11 กรกฎาคม 2567
4	ประชุมครั้งที่ 3 เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์	1 - 9 สิงหาคม 2567
5	ประชุมครั้งที่ 4 เพื่อนำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	9 - 13 กันยายน 2567
6	นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	ตามกำหนดวาระประชุมสภามหาวิทยาลัย

7	นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อถ่ายทอดและนำแผนสู่การปฏิบัติ	นำเสนอเมื่อผ่านสภามหาวิทยาลัยและตามกำหนดวาระประชุม กบม.
---	---	---

ประธาน กล่าวว่า ในกระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นสำคัญคือเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ตลอดจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปกติ การจัดทำแผนจะเริ่มจากปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นก่อนที่จะเริ่มต้นประชุม Workshop กลุ่มเป้าหมาย ควรมีการกำหนดกรอบและวิธีการในการเก็บรวบรวมปัญหาและสถิติต่าง ๆ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้บางส่วนแล้ว พร้อมทั้งตั้งข้อสังเกตว่า ร่างแผนฯ ควรจะผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 จะนำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) จากนั้นจึงจะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

/หัวหน้างาน.....

หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ กล่าวว่า ในขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนที่จะเริ่มประชุมครั้งที่ 1 ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำ SWOT ให้ชัดเจน อาทิเช่น การจัด Workshop เพื่อระดมสมอง (Brainstorm) หรือการแจกแบบสอบถาม SWOT จากนั้นเป็นขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ต่อไป

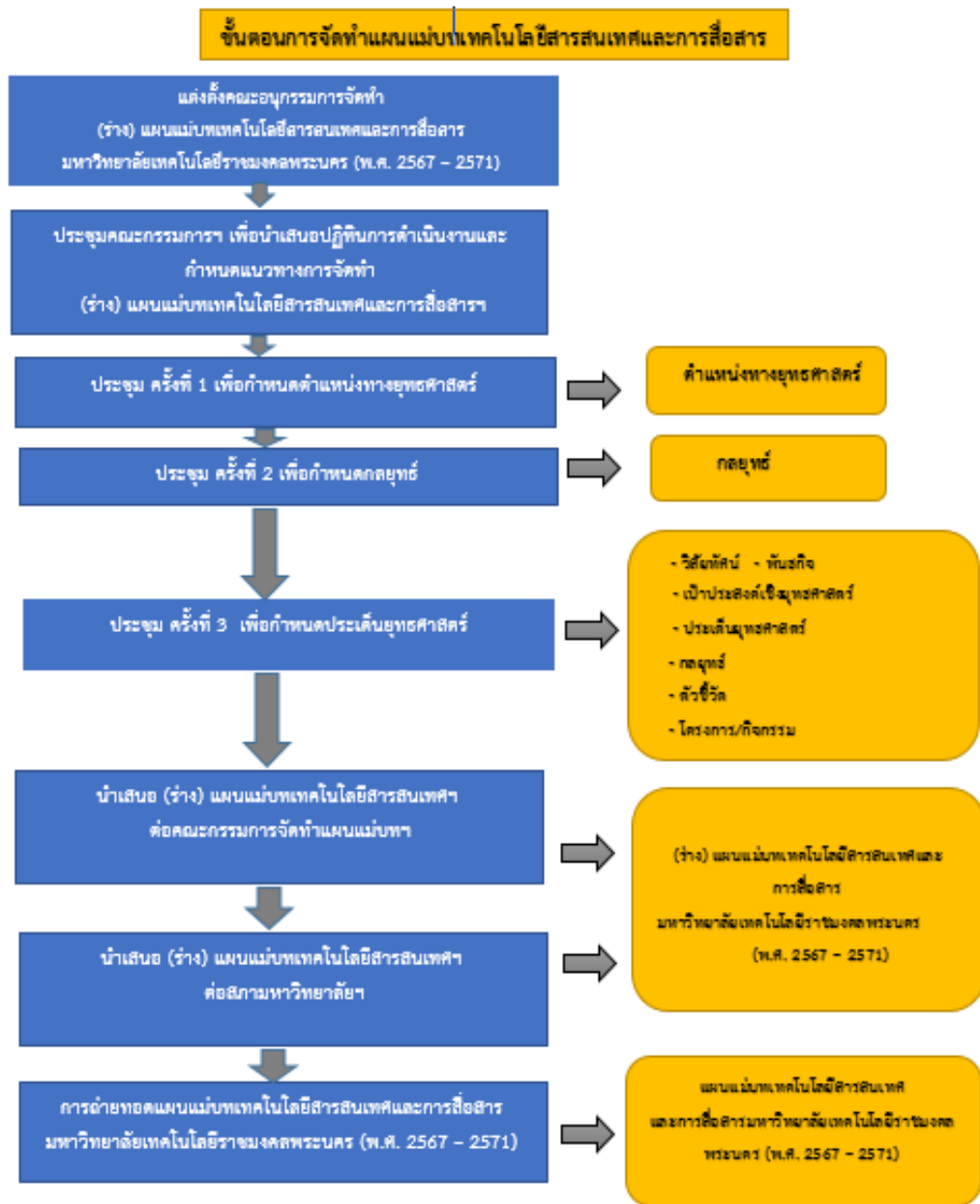
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลังและ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ข้อคิดเห็นว่า การนับกรอบระยะเวลาของแผนควรมีความสอดคล้องกับระยะเวลาที่จัดทำแผนแล้วเสร็จ ซึ่งหากพิจารณาตามปฏิทินการดำเนินงานจะแล้วเสร็จต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนั้นจึงเสนอให้มีการปรับชื่อแผนจากเดิม “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 – 2571)” เป็น “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2568 – 2572)”

ประธานเห็นชอบและให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากแผนจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งการจัดสรรงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงไม่สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนในปีงบประมาณดังกล่าวได้ ดังนั้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดการดำเนินงานในปีแรกอาจเป็นการดำเนินงาน โดยไม่ใช้งบประมาณ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยมอบฝ่ายเลขานุการปรับปรุงข้อมูลดังนี้

1. ปรับชื่อแผนเป็น “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2568 – 2572)” และแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฉบับเดิมให้สอดคล้องกับชื่อแผนที่ปรับปรุง
2. เพิ่มข้อ 5.1 นำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. 2567 - 2571) เลขานุการได้นำเสนอแนวทางการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ โดยกล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการได้หารือกับ ผศ. ดร.วรินทร์ สุดคะนิง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน และกองนโยบายและแผน ถึงภาพรวมขั้นตอนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้



โดยเลขานุการ กล่าวเพิ่มเติมถึงแนวทางการดำเนินงานว่า ในขั้นตอนการจัดประชุม ทั้ง 3 ครั้งจะเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ดังนั้นก่อนจะมีการประชุม Workshop อาจจะมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจะเข้าร่วมในการประชุม Workshop ทั้ง 3 ครั้ง และในการประชุมครั้งที่ 4 จะเป็นการนำเสนอร่างแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าว

/ประธาน.....

ประธาน กล่าวว่า ขั้นตอนสำคัญของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะเป็นการวิเคราะห์ As is/To be กล่าวคือ วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบัน (As is) และสถานภาพในอนาคตที่ต้องการจะเป็น (To be) โดยการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันเริ่มต้นจากปัญหาและความต้องการ ซึ่งปัจจุบันทางสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ไว้แล้ว ดังนั้นในการวิเคราะห์ SWOT ควรนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยจะจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยจากตัวแทนของหน่วยงานทั้งคณะและส่วนกลาง ซึ่งในการประชุม Workshop แต่ละครั้งฝ่ายเลขาจะเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลปฐมภูมิสำหรับการวิเคราะห์ อาทิเช่น ปัญหา สถิติหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์ พร้อมทั้งควรคำนึงถึงความเชื่อมโยงหรือแนวทางการพัฒนา เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2571) ให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอว่า ในการประชุม Workshop แต่ละครั้งเมื่อได้ผลการประชุมควรจะมีการสรุปผลการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งก่อนการประชุมครั้งต่อไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร หรือได้ข้อสรุป แนวคิดเชิงนโยบาย และการตัดสินใจจากผู้บริหาร

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรมีการปรับเพิ่มขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน เป็นข้อ 5.1 นำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย และหลังจากแผนได้รับการอนุมัติจากนั้นจะเสนอแผนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) อีกครั้งเพื่อเผยแพร่และนำแผนสู่การปฏิบัติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง กล่าวว่า เนื่องจากการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย จะผู้ให้ข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องและจำนวนมาก ดังนั้นการเก็บข้อมูลอาจจะใช้การสำรวจด้วยแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะมีบทบาทเพียงผู้ให้ข้อมูลและคณะกรรมการชุดนี้จะเป็นวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหา SWOT ต่อไป

หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ กล่าวว่า การทำ SWOT อาจทำได้โดย การประชุมเชิงปฏิบัติการระดมสมอง (Brainstorm) หรือการทำแบบสอบถามที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลตั้งต้นจากหน่วยงานมาก่อนหน้านี้ แล้วส่งให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยปกติถ้ามีแผนเดิมอยู่แล้วจะนำแผนเดิมตั้งต้น และทบทวนเพื่อจัดทำแผนฉบับใหม่ แต่ในกรณีที่ไม่มีการจัดทำแผนมาก่อนควรจะมีการเก็บข้อมูลแบบ Bottom up และฝ่ายเลขานุการเป็นคนคิดข้อมูลเพิ่มเติมจากนั้นจึงจะนำข้อมูลมาประชุม Workshop เพื่อหา SWOT ต่อไป

ประธาน กล่าวสรุปว่า จากข้อคิดเห็นดังกล่าวของคณะกรรมการ แนวทางการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ มีข้อมูลจาก 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ข้อมูลปัญหาอุปสรรคและสถิติต่าง ๆ ที่สำนักวิทยบริการฯ มีอยู่ 2. ข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สำหรับแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลทั้ง 3 ส่วนจะหาข้อสรุปต่อไป

เลขานุการ กล่าวว่าแนวทางการดำเนินงานอาจจะเป็นการประชุม Workshop การแจกแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลของการดำเนินแต่ละครั้ง โดยจะมีการหารือร่วมกับ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลและหาแนวทางการดำเนินงานก่อนการประชุมแต่ละครั้ง และเสนอให้มีการเพิ่มขึ้นตอนการนำร่างแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

/ประธาน.....

ประธาน เสนอว่า การประชุมครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ ควรปรับเป็นการประชุมเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยสรุปวิธีการดำเนินงาน สรุปกลุ่มเป้าหมาย กำหนดเครื่องมือในการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทฯ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อ Workshop กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยมอบฝ่ายเลขานุการ

1. ปรับเปลี่ยนการประชุมครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประชุมเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
2. เพิ่มขึ้นตอนการนำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และหลังจากแผนได้รับการอนุมัติจากนั้นจะเสนอแผนในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้งเพื่อเผยแพร่และนำแผนสู่การปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

นางอุมพร สรวลสรณ์  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม