



คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทนำ

เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการยกระดับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ต่อมา

ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ก่อตั้งขึ้น โดย นายนิวัตร จารุวาระกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ชื่อ “โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีสำนักงานชั่วคราวจัดตั้งอยู่ที่อาคาร 1 (ตึกบ่อปลา) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

ปี พ.ศ. 2549 มีกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จึงยกระดับหน่วยงานเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีพื้นที่ให้บริการภายใต้ชื่อ ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเทเวศร์ ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องสมุดแก่นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเขตโชติเวช ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องสมุดแก่นักศึกษาและคณาจารย์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพณิชยการพระนคร ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง แก่นักศึกษาและคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์
- ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง แก่นักศึกษาและคณาจารย์คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพระนครเหนือ ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง แก่นักศึกษาและคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปี พ.ศ. 2552 ย้ายที่ทำการมายังอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2553 เปลี่ยนชื่อย่อหน่วยงานจาก “สวท.” เป็น “สวส.”

ปี พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/1218 ลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2555 มีการแบ่งกลุ่มงานเป็น 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มวิทยบริการ
3. กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

4. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ปี พ.ศ. 2560 ได้ย้ายสำนักงานซึ่งเป็นที่ทำการจนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มวิทยบริการ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา

ปี พ.ศ. 2565 ได้เปลี่ยนชื่อจาก “อาคารอเนกประสงค์” เป็น “อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์”

ข้อมูลพื้นฐาน

1. สถานภาพการให้บริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 การให้บริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเดิมได้ใช้เทคโนโลยี Cisco System กับ Router ที่เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อผ่าน Leased line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb เชื่อมต่อไปยัง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คลอง 6 ัญญบุรี ต่อมา ในวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วย วิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานขององค์กร ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 จึงมีการจดโดเมนของมหาวิทยาลัยเป็น “rmutp.ac.th” ต่อมาในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการปรับเปลี่ยนวงจรรหัสสื่อสารจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลัญญบุรีไปเชื่อมต่อกับ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) แทน โดยใช้วงจรรหัสสื่อสารของ CAT Telecom. ด้วยช่องสัญญาณของมหาวิทยาลัยมีขนาด 20Mb และวงจรรหัสสื่อสารของวิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร 2 และ วิทยาเขตพระนครเหนือ มีช่องสัญญาณขนาด 10Mb เชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร เทเวศร์ และในวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจดโดเมนเนม (Domain name) ของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งวิทยาเขตในสังกัด จำนวน 5 วิทยาเขต รายละเอียด ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	Domain Name
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	rmutp.ac.th
วิทยาเขตเทเวศร์	thewes.rmutp.ac.th

วิทยาเขตโชติเวช	chtwc.rmutp.ac.th
วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร	bcc.rmutp.ac.th
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	ckus.rmutp.ac.th
วิทยาเขตพระนครเหนือ	nbk.rmutp.ac.th

ปัจจุบันสำนักวิทยบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารให้มีความทันสมัยและขยายช่องสัญญาณเพื่อรองรับปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีมากขึ้น โดยมีการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการ 2 ราย ได้แก่ Uninet มีการขนาดช่องสัญญาณ 10 Gbps และมีช่องทางสำรอง 1 เส้นทาง และมีการเชื่อมต่อกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ขนาดช่องสัญญาณ 2 Gbps พร้อมช่องทางสำรอง 1 เส้นทาง เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านบริการให้มีความพร้อมใช้งานสูง

ในส่วนของศูนย์พระนครเหนือ และศูนย์พัฒนชยการพระนคร มีการเชื่อมต่อกับช่องทาง MPLS เข้าสู่ศูนย์เทเวศร์ เพื่อสื่อสารข้อมูลระหว่างศูนย์ให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีการเชื่อมกับผู้ให้บริการ 2 รายข้างต้นเช่นเดียวกัน โดยแต่ละเส้นทางมีขนาดช่องสัญญาณขนาด 2 Gbps

ในภาคส่วนของโดเมนเนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย คณะ 9 คณะแยกอยู่ตามศูนย์ต่างๆ ดังนั้น จึงมีการปรับปรุงชื่อโดเมนเนม แยกย่อยเป็นรายคณะ ได้แก่

ชื่อหน่วยงาน	Domain Name
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	rmutp.ac.th
คณวิศวกรรมศาสตร์	eng.rmutp.ac.th
คณะบริหารธุรกิจ	bus.rmutp.ac.th
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	hec.rmutp.ac.th
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	mct.rmutp.ac.th
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	sci.rmutp.ac.th
คณะศิลปศาสตร์	larts.rmutp.ac.th
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	teched.rmutp.ac.th
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	arch.rmutp.ac.th
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	itfd.rmutp.ac.th

1.2 การให้บริการระบบ IT Help Me

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนารูปแบบการแจ้งปัญหา การให้บริการแก้ไขปัญหา และตอบคำถามทางด้าน IT ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Application Line official : It Help Me สามารถแจ้งปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อนได้ มีการนำโปรแกรม AI มาใช้ในการรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อแจ้งปัญหามีการตรวจสอบและติดตามสถานะ รับแจ้งและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบโดยสามารถติดตามสถานะการให้บริการได้จาก 4 ช่องทาง ดังนี้

1. Facebook : AritRmutp1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร
2. Application Line Help me
3. ระบบโทรศัพท์ สามารถโทรแจ้งปัญหาหรือรับคำปรึกษาผ่านโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก
4. ช่องทางอื่นๆ เช่น การแจ้งผ่านทางเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

นอกจากนี้มีการรวบรวมสถิติการใช้งานเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์หัตถ์ยอด และปรับปรุง พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. สถานภาพการให้บริการห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นกลุ่มห้องสมุดที่พัฒนามาจากห้องสมุด วิทยาเขตเดิม ซึ่งประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่ง ประกอบด้วย

1. ห้องสมุดเทเวศร์ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตเทเวศร์
2. ห้องสมุดโชติเวช พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตโชติเวช
3. ห้องสมุดพระนครเหนือ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตพระนครเหนือ
4. ห้องสมุดพณิชยการพระนคร พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขต พณิชยการพระนคร
5. ห้องสมุดชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขต ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ในปี พ.ศ. 2552 เนื่องจากวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ซึ่งตั้งอยู่รั้วติดกันกับวิทยาเขตพณิชยการพระนครได้กลายมาเป็นหน่วยงานที่อยู่ที่ตั้งบริเวณเดียวกัน เพราะได้มีการรื้อถอนรั้ว ออกไปและมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ห้องสมุดสาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์เข้าไปรวมกับห้องสมุด สาขาพณิชยการพระนคร เพื่อความประหยัด ทั้งงบประมาณ และบุคลากร โดยใช้ชื่อเดียวกันคือ ห้องสมุดสาขาพณิชยการพระนคร ต่อมา ในปี พ.ศ. 2553 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน โดยห้องสมุดทั้ง 4 สาขา ได้อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มวิทยบริการและนวัตกรรมการศึกษา สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเมื่อปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานอีกครั้ง โดยห้องสมุดทั้ง 4 สาขา สังกัดภายใต้การบริหารงานของกลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะนั้น ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เข้าร่วมโครงการ Walai AutoLIB ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พัฒนาขึ้น เพื่อนำระบบ Walai AutoLIB นำมาใช้เพื่อการบริหารจัดการเครือข่ายห้องสมุดแต่ละสาขาและใช้จนถึงปัจจุบัน โดยระบบสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้มีระบบคลังปัญญาซึ่งเป็นฐานข้อมูลจัดเก็บผลงานวิชาการบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อ้างอิงงานวิจัย ปัจจุบันห้องสมุดได้มีการส่งเสริมการใช้สารสนเทศในรูปแบบ E-books โดยมีหนังสือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการทรัพยากรสื่อดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ ที่ใช้งานง่าย สวยงาม และทันสมัย และสามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายใต้เครือข่าย (Network) อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพิ่มประสิทธิภาพในและอยู่ระหว่างดำเนินโครงการจัดทำคลังความรู้ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งเก็บรักษาและเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตลอดจนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเข้าร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานฐานข้อมูล Thai Digital Collection (ThaiLIS) และฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการให้บริการและแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. สถานภาพการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านการพัฒนาระบบงานและจัดทำเว็บไซต์ตามคำร้องขอของหน่วยงานภายใน การให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ อาทิเช่น ซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud Microsoft SPSS และ ZOOM แก่นักศึกษาและบุคลากร การฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมถึงการทดสอบด้าน IT ให้แก่นักศึกษา และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์ความรู้แบบรวมศูนย์ การพัฒนาระบบ Portal สำหรับบุคลากร พัฒนาระบบ Studylife Version และวิเคราะห์การใช้ Software License

4. สถานภาพการให้บริการงานพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและผลิตสื่อสตัททัศน์

งานพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและผลิตสื่อสตัททัศน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และภารกิจด้านการบริหารจัดการ

ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต และงานกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบริการหลัก ดังนี้

- 1.1 พัฒนาสื่อการศึกษา** โดยให้บริการวางแผน ออกแบบและพัฒนาสื่อการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพ การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการศึกษาเผยแพร่ผลงาน และความรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่
1. การจัดระบบและออกแบบสื่อการศึกษา
 2. การให้บริการและเผยแพร่สื่อการศึกษา
 3. การผลิตวิดีโอสื่อการเรียนการสอน
 4. การจัดทำวารสารข่าวกิจกรรม

1.2 งานบริการผลิตสื่อโสตทัศน ให้บริการผลิตสื่อโสตทัศน งานคอมพิวเตอร์กราฟิก งานศิลปกรรม ประกอบการผลิตรายการต่างๆ ทั้งกระบวนการ ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ การถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต และกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น งานผลิตงานวีดิทัศน์ งานผลิตรายการ ด้านเสียง รวมทั้งการถ่ายภาพนิ่งประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ ถ่ายภาพเพื่อการเรียนการสอน ถ่ายภาพบริการทางวิชาการ และ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และดำเนินการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา อีกทั้งหน่วยงานได้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด MOOC (Massive Open Online Courses) ผ่านระบบ Rmutp MOOC ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 8 รายวิชา และนำเข้าสู่ระบบ Thai MOOC โดยดำเนินการไปแล้วจำนวน 1 รายวิชา

ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลความรู้ดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ สำหรับเป็นระบบการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลงานบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ข้อมูลประเภทผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา เอกสารการเรียนการสอน บทความ และผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภท ที่ได้รับการอนุญาตและได้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่จากเจ้าของผลงาน โดยมีวัตถุประสงค์คือ การเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ตลอดจนสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการต่อยอดความรู้ และได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

สถานที่ตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 นอกจากนี้ยังมีศูนย์สาขาอีก 3 แห่งคือ

1. ศูนย์วิทยบริการสาขาโชติเวช สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา (ข้างห้องสมุดแห่งชาติ) แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
2. ศูนย์วิทยบริการสาขาพัฒนวิชาการพระนคร สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์วิทยบริการสาขาพระนครเหนือ สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สนับสนุนความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
3. พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Data Warehouse พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลาง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 Unified IT Service การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Teaching Innovation พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Digital Library พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแบบดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 Infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งตามมาตรฐานสากล

สำนักวิทยบริการฯ จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อร่วมกำหนดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และ 16 กลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีกรอบการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

กรอบแนวคิดและเป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้วิเคราะห์สภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการผลิตที่ขับเคลื่อนโดยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กลุ่มประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลต่อการขยายสถานศึกษาในเชิงปริมาณที่ลดลง ปัญหาจากข้อจำกัดในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของภาครัฐที่ไม่รองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล ขาดการบูรณาการงานหรือระบบข้อมูลร่วมกัน และการขาดความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล ทำให้ไม่สามารถรับมือต่อ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ นอกจากนี้การจัดทำแผนต้องพิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงาน ในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ “เหมาะสม” และ “ทันสมัย” เพื่อให้การใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กล่าวคือ การนำเทคโนโลยีมาใช้นั้น ๆ ต้องเหมาะสมกับการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และตอบตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น จำนวน 3 ตัวชี้วัด

แนวทางการดำเนินงาน

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการสำรวจ ความต้องการของผู้ใช้เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน
- พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยนำนวัตกรรมมาพัฒนาระบบงานห้องสมุดที่บุคลากรต้องเป็นผู้สรรหา เผยแพร่ และกระบวนการสุดท้ายคือเป็นผู้พัฒนาทรัพยากรดิจิทัล
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. การพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลาง โดยสำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทในการบริหารจัดการระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) สร้าง ได้แก่ บทบาทในส่วนของการรวบรวม คัดแยกข้อมูล สร้าง และนำเข้าข้อมูลหรือ Content การพัฒนา ปรับปรุง และดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในแง่ของการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ พยากรณ์ การสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การสร้างองค์ความรู้ให้องค์กร และบูรณาการทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

2. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว เป็นระบบการจัดการระบบสารสนเทศแบบครบวงจร เพื่อให้ระบบ IT สามารถใช้งานสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ตลอดจนยกระดับ เพื่อการพัฒนาและต่อยอดได้ โดยในระยะแรก ผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายให้นำ ระบบ e-Office มาใช้ในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

3. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน การปรับบทบาทจากผู้สร้างและผลิตสื่อการเรียนการสอนเป็นการจัดหานวัตกรรมทางการศึกษา (Education Innovation) หรือเทคนิคใหม่ ๆ ที่นำมาใช้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หรือวิชาชีพ ใหม่ ๆ ในอนาคต และเป็นผู้เชี่ยวชาญที่สามารถเผยแพร่ ให้คำปรึกษา สอน และสนับสนุนการใช้งานสื่อประเภทต่าง ๆ ให้กับอาจารย์สามารถสร้าง Platform การเรียนรู้แบบใหม่ที่หลากหลายและตอบโจทย์ของสังคม

4. การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแบบดิจิทัล มีรูปแบบการบริการทรัพยากรแบบดิจิทัลใหม่ ๆ เช่น การเข้าถึงฐานข้อมูลงานวิจัยใหม่ ๆ หรือการใช้เครื่องมือการวิจัยใหม่ ๆ การพัฒนาและปรับปรุงบทบาทของบรรณารักษ์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการดิจิทัล การจัดหา Platform Digital เพื่อทดแทนหนังสือ การพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย เช่น การปรับปรุงประชุมกลุ่มย่อยให้เป็นห้องสำหรับให้บริการ Platform Online หรือใช้เพื่อความบันเทิงสำหรับนักศึกษาและผู้รับบริการ

5. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่แข็งแกร่งตามมาตรฐานสากล มีความพร้อม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

การวัดผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล (QS Stars Rating System) ซึ่งเป็นการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและจัดลำดับความพร้อมของมหาวิทยาลัย จากเกณฑ์การจัดอันดับด้วยดาว ซึ่งมีทั้งสิ้น 5 ระดับ โดยเป็นระบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาที่ทั่วโลกให้การยอมรับ จากผลการประเมินจำนวน 8 ด้าน ได้แก่

1. Teaching (ด้านการเรียนการสอน)
2. Employability (ด้านการมีงานทำของบัณฑิต)
3. Internationalization (ด้านความเป็นนานาชาติ)
4. Academic Development (ด้านการพัฒนาวิชาการ)
5. Facilities (ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)
6. Accounting & Finance

7. Arts And Culture (ด้านศิลปะและวัฒนธรรม)
8. Innovation (ด้านนวัตกรรม)

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัด ประเด็น ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินส่วนของห้องสมุดและ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ภายใต้สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบสนองต่อการผลิตเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรม เป็นการประเมินความทันสมัยของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยประเมินความทันสมัยของเทคโนโลยีจากความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของคณะ และสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ที่มีการจัดหาครุภัณฑ์ภายใน ระยะเวลา ไม่เกิน 4 ปีงบประมาณ

3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นการประเมินผลการนำ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รองรับการผลิตบัณฑิตของ มหาวิทยาลัยเพื่อให้มีทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยวัดจากการใช้เทคโนโลยีแกนหลักที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก โดยกำหนดเทคโนโลยีแกนหลัก ดังต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูลงานวิจัย ได้แก่

- 1.1 IEEE
- 1.2 Science Direct
- 1.3 Fashion Snoops
- 1.4 Academic Search Ultimate (ASU)
- 1.5 EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full
- 1.6 Engineering Source
- 1.7 Emerald Management
- 1.8 SpringerLink – Journal
- 1.9 ACM Digital Library
- 1.10 ,American Chemical Society Journal (ACS)
- 1.11 คลังปัญญา (Intellectual Repository)

2. ซอฟต์แวร์สนับสนุนการเรียนการสอน

- 2.1 Google work space
- 2.2 Microsoft, Adobe Creative Cloud
- 2.3 SPSS, Zoom

2.4 MATLAB

3. ระบบ E-Learning (LMS) , MOOC

3.1 ระบบ LMS

3.2 MOOC (*Massive Open Online Courses*)

4. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Ebook

4.1 CU e-Library

4.2 ScienceDirect Ebook Collection

5. บริการทรัพยากรศูนย์ข้อมูล ได้แก่

5.1 พื้นที่จัดทำ Website

5.2 ระบบชื่อโดเมนเนม

5.3 หมายเลขไอพีสาธารณะ

5.4 เครื่องจำลอง Virtual Machine

4. ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการประเมินความพร้อม ความทันสมัย และความสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่สนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีจำนวน 9 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. ด้านศูนย์ข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ
3. ด้านความปลอดภัยเครือข่ายและระบบสารสนเทศ (Firewall)
4. ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน (กล้องวงจรปิด, ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล)
5. ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบการเงิน การคลัง งานบุคลากร และงานแผนและงบประมาณ
6. ด้านระบบสนับสนุนศูนย์ข้อมูล ได้แก่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเตือนภัยต่างๆ เป็นต้น
7. ด้านการเข้าถึงและใช้งานระบบคลาวด์สาธารณะ
8. ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย
9. ด้านการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อผสมสมัยใหม่

บทที่ 2

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวคิดและหลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่จำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสถานภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ 5 ปี	1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ยังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
2. มีทีมผู้บริหารที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง สามารถเชื่อมโยงพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	2. จำนวนบุคลากรด้าน ICT ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3. พื้นที่บริการห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
4. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	4. จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล e-book มีน้อย
5. มีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนาซอฟต์แวร์และบริหารจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขยายงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล	5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
6. มีระบบกล้องวงจรปิด IP Camera เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย	6. นักศึกษาและบุคลากรใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศไม่คุ้มค่า

7. มีระบบโทรศัพท์แบบรวมศูนย์ส่งผลต่อการลดต้นทุนการบริหารจัดการ	7. มีการละเมิดลิขสิทธิ์เนื้อหาในบทเรียนออนไลน์
8. มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(e-Library) ให้บริการแก่นักศึกษาและ บุคลากร	8. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวได้ทันส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
9. สามารถเข้าใช้ Reference Database และ e-Book ของเครือข่ายห้องสมุดระดับอุดมศึกษา	

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของประเทศ	1. มีมหาวิทยาลัยที่มีความก้าวหน้าและความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีและการตลาดทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน
2. การเติบโตของอุตสาหกรรมการสื่อสารแบบไร้สายและ Broadband เปิดโอกาสให้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารได้ง่ายขึ้น	2. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
3. เทคโนโลยีใหม่ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3. มีมหาวิทยาลัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เลือกศึกษามากขึ้น
4. การร่วมมือกันเป็นระบบเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กัน	4. กฎระเบียบที่ย่างยากซับซ้อนทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน
5. มีหน่วยงานระดับชาติดำเนินการและสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ICT	5. ความเสี่ยงจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริการสารสนเทศในมหาวิทยาลัย
6. การมีมาตรฐานเปิดจำนวนมากและการเปิดเผยรหัสการเขียนโปรแกรมทั่วไป	
7. มีการยอมรับการเรียนรู้ผ่าน e-Learning และการใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย	

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์

- โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์

- เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา

- เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ

- ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้

- เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่างๆ

ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา

- เนื่องจากการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้

ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self

- Assessment Report : SAR)

ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 - 1.1 กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.3 กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่างๆ
 - 1.4 กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 - 1.5 กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
 - 1.6 กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
2. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
4. ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น
5. พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบของแผนงานให้ชัดเจน
6. กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
7. ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

บทที่ 3

ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิยามศัพท์การประกันคุณภาพการศึกษา

- การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)** หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติการในภารกิจหลักมีระบบตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของปัจจัยนำเข้า ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา
- ระบบ** หมายถึง ระเบียบ หรือความเชื่อมโยงของขั้นตอน หรือปัจจัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อให้การปฏิบัติการกิจบรรลุผล
- กลไก** หมายถึง บุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ กิจกรรมและหน่วยงานซึ่งสนับสนุนให้การดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปอย่างราบรื่นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- องค์ประกอบคุณภาพ** หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจของสำนักด้านการบริการวิชาการ ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา
- ตัวชี้วัดคุณภาพ** หมายถึง ปัจจัยที่บ่งชี้ว่าการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพส่งผลต่อมาตรฐานของการศึกษาที่กำหนด
- มาตรฐานการศึกษา** หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยและใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลการตรวจสอบการประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- การประกันคุณภาพภายใน** หมายถึง การประเมินผลและติดตามตรวจสอบ และการประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย
- การประกันคุณภาพภายนอก** หมายถึง การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

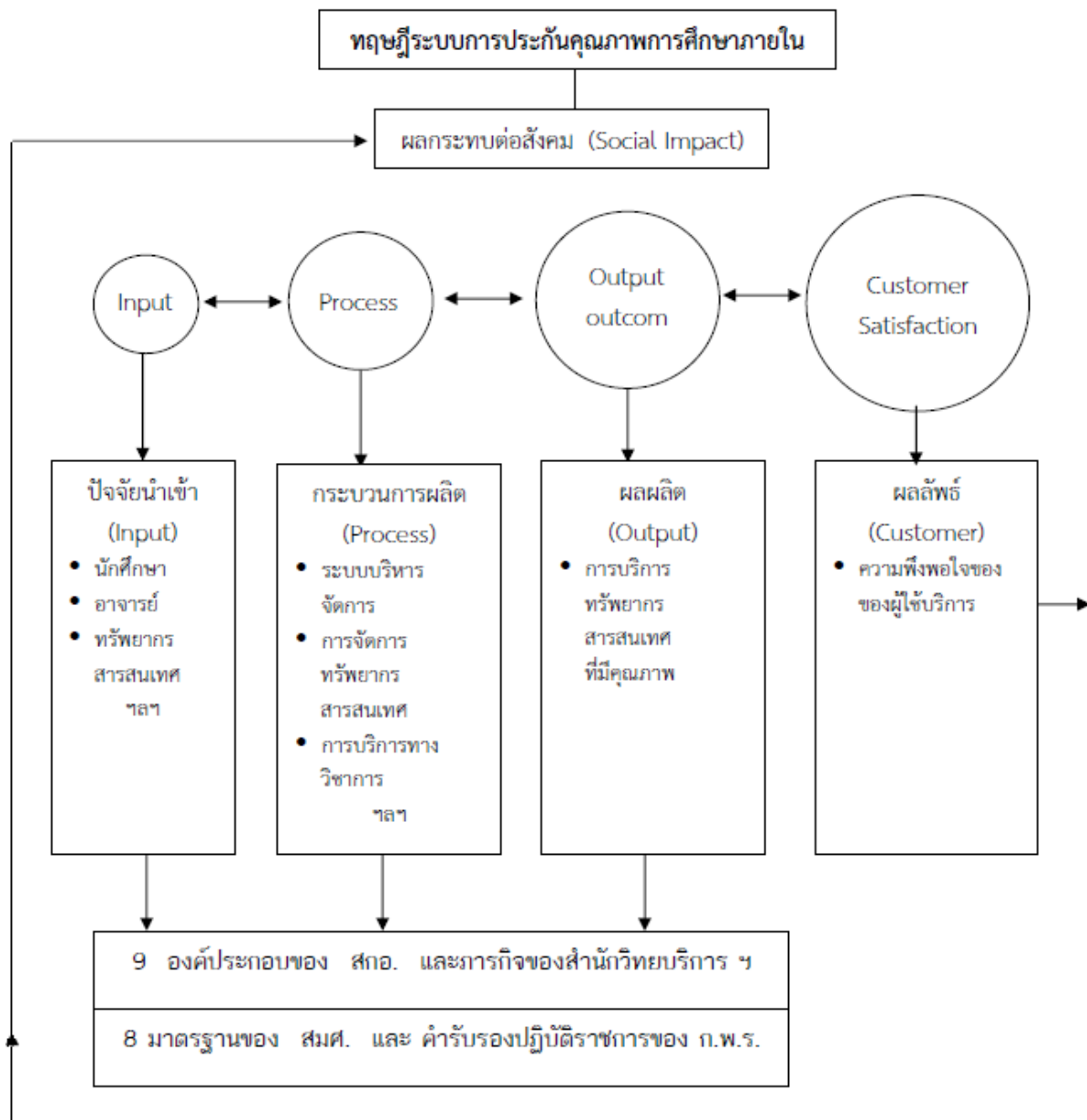
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นดังนี้

1. **การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)** หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัย คุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system)

2. **การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit)** หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐานหรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

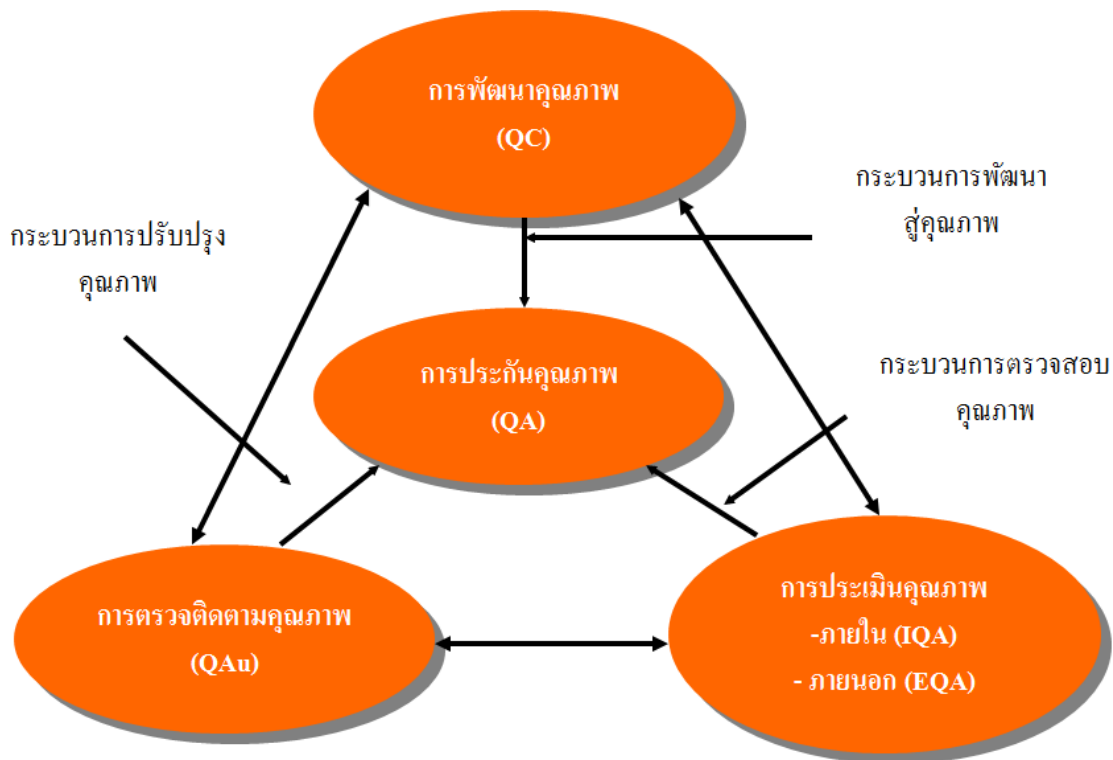
3. **การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)** หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และการใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance indicators) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับมหาวิทยาลัยสำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA มาใช้เป็นหลักการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่ง PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพประกอบด้วย

- P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น
- D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
- C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด
- A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปและเมื่อพิจารณากระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีความสอดคล้องกัน ดังนี้



กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://arit.rmutp.ac.th/>

- 4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับหลักสูตร มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. องค์ประกอบตัวชี้วัด ก.พ.ร.

องค์ประกอบ ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการ

องค์ประกอบทั้ง 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 12 องค์ประกอบนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ จัดทำเพียง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบระดับหลักสูตร ข้อ 6 และองค์ประกอบระดับคณะ
ข้อ 5

5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
การศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตาม
กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา
การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปี
การศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมี
ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการ
ปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ ฯ อยู่เสมอ

แนวปฏิบัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การเตรียมการของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าก่อนการตรวจเยี่ยม

1. การเตรียมเอกสาร

- ก. จัดทำเอกสารประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งนี้รูปแบบการจัดทำรายงาน
ประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ควรมีหัวข้อหลักดังนี้
 1. คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
 2. ข้อมูลเบื้องต้นของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์
โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของคณะและหน่วยงาน
เทียบเท่า สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปี
ปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)
 3. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน
ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพได้แก่
 - องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจ
ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่ง
เทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่
ยอมรับในระดับสากล
 - องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดย
ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดย
มีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
 - องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการ
ให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับนักเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - องค์ประกอบที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยี
อย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี
 - องค์ประกอบที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี
และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

4. สรุปผลการประเมินตนเองโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป
- ข. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
1. เอกสารอ้างอิง ควรเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อหมายเลขและสาระที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง
 2. หากเอกสารที่อ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารชุดใหญ่ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการระบุว่าเอกสารหรือข้อความที่กล่าวถึงอยู่ที่ใด เช่น ระบุหน้า ที่อ้างอิง ทำแถบกระดาษสีแยกหน้ากระดาษ หรือระบายสีเน้นข้อความ เป็นต้น
 3. สำหรับเอกสารที่เป็นแผ่นปลิวหรือแผ่นพับ ควรจัดเก็บเป็นเล่มบาง ๆ ไว้หรือใส่แฟ้มไว้กับการสูญหายหรือหลงอยู่กับเอกสารชุดอื่น
 4. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมเครือข่ายที่สมบูรณ์หากเอกสารอ้างอิงอยู่ในเว็บไซต์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ
 5. การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมอาจทำได้ในสองแนวทางคือ
 - 5.1 จัดเอกสารให้อยู่ในที่อยู่ปกติตามหน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะเรียกดูเอกสารได้จากผู้ใด หน่วยงานไหน ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร
 - 5.2 นำเสนอเอกสารมารวมไว้ที่เดียวกันในห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน โดยจัดให้เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้ การนำเสนอเอกสารในแนวทางนี้เป็นที่นิยมกว่าแนวทางแรกเพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้เร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้ในคราวเดียว

2. การเตรียมบุคลากร

- ก. การเตรียมบุคลากรทุกระดับ ควรมีความครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิการประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร
 2. เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริง และผลที่เกิดขึ้นจริง
 3. เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร
 4. เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพ คือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง
- ข. การเตรียมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมจำเป็นต้องมีบุคลากร 1-3 คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้
1. ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างถ่องแท้

2. ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของคณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่า เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้
3. มีรายชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการการประเมิน จะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
4. ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใคร
5. เมื่อมีปัญหาในการการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

3. การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

ก. ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน

1. จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อเป็นส่วนส่วนตัวของคณะกรรมการ
2. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ
3. จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง
4. ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่น ๆ
5. ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

ข. ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา ฯลฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

4. การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมิน

ก. มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินภายในทราบทั้งนี้แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน เป็นดังนี้ :

1. คณะกรรมการประเมินระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 1.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 1.2 เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือมหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้
 - 1.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ต้องไม่เป็นบุคลากรในภาควิชาที่รับการประเมิน
2. คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 2.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 2.2 เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อย 1 คน ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือทีมมหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้

2.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.

3. คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย

3.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของมหาวิทยาลัย

3.2 เป็นผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้

3.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.

ข. จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้คณะผู้ประเมินก่อนวันรับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย คณะวิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่ากับคณะผู้ประเมินให้คณะผู้ประเมินทราบ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address สำหรับติดต่อ

ค. ประสานงานกับประธานหรือตัวแทนของคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม การให้ข้อมูลที่คณะผู้ประเมินต้องการเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยม การนัดหมายต่าง ๆ เป็นต้น

5. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ร่วมรับฟังคณะผู้ประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม
2. บุคลากรพึงปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน
3. จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะผู้ประเมินต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
4. ในกรณีที่คณะผู้ประเมินทำงานต่อหลังเวลาราชการ ควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก
5. บุคลากรทั้งหมดควรได้มีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถาม หรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

6. การดำเนินการและหน่วยงานภายหลังจากการประเมินคุณภาพ

1. ผู้บริหารภาควิชา คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่า และผู้เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยอาจจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรมงบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

2. พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารภาควิชาคณะวิชา และหน่วยงานเทียบเท่าชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้น และตระหนักว่าทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย
3. ภาควิชา คณะและหน่วยงานเทียบเท่าอาจพิจารณาให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะผู้ประเมิน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

บทที่ 4

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการรายงาน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแสดงจุดแข็งหรือจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน และมีการประเมินเพื่อแก้ไขจุดอ่อนของวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 1 คน อาจารย์ในมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ 2-3 คน และมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันที่จะให้หน่วยงานรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ตัดสิน
2. สำรวจและรวบรวมผลการดำเนินงานและรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
3. เขียนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้
4. พิจารณาตัดสินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1
5. วิเคราะห์จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข / จุดแข็งและแนวทางเสริม
6. สรุปผลการประเมินตนเองและรายงานเอกสารอ้างอิง
7. นำ SAR มาใช้ในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงกว่า เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบงานระดับสำนัก

ส่วนประกอบของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีส่วนประกอบสำคัญ ดังนี้

1. หน้าปก ควรมีข้อความดังนี้
รายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประเมินคุณภาพภายในของ (ชื่อหน่วยงาน) ช่วงเวลาของผลการดำเนินงานและระบุวัน/เดือน/ปีที่รายงาน
2. คำนำ ควรคลุมประเด็นดังนี้
(ก) ช่วงระยะเวลาของผลดำเนินงาน
(ข) องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน
3. สารบัญ
4. ส่วนนำ เกี่ยวกับหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของตน โดยเฉพาะจำนวนคนงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนแผนภูมิองค์กรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ส่วนสำคัญ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมิน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และจุดแข็ง / อ่อนตามเกณฑ์ตัดสินแนวทางดำเนินงานต่อ

6. ส่วนสรุป เป็นการสรุปผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตลอดจนสรุปจุดอ่อน / จุดแข็ง และแนวทางแก้ไข / แนวทางเสริม เพื่อประโยชน์ต่อการวิเคราะห์พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7. ภาคผนวก รวบรวมรายชื่อเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามหมายเลขเอกสารที่อ้างอิงไว้เรียงตามลำดับแต่ละตัวชี้วัดและองค์ประกอบ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เพื่อตรวจสอบและยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด เพื่อให้ ทราบระดับคุณภาพการดำเนินการกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเทียบเคียงระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามภารกิจด้านต่าง ๆ
3. เพื่อกระตุ้นเตือนให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพการดำเนินการ การบริการ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการอันจะส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาเงื่อนไขของความสำเร็จ และสาเหตุของปัญหา รวมทั้งนวัตกรรมและการปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อรายงานสถานภาพและพัฒนาการในด้านคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมหาวิทยาลัยต้นสังกัด เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
องค์ประกอบที่ 2	พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
องค์ประกอบที่ 3	พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
องค์ประกอบที่ 4	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี
องค์ประกอบที่ 5	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
องค์ประกอบที่ 6	การกำกับติดตาม

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีความเหมาะสมในการสนับสนุนภารกิจด้านเทคโนโลยีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรมและการบูรณาการ

องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 พัฒนาระบบ Web Portal ที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบบัญชีข้อมูล (RMUTP Data Catalog) ระบบบัญชีข้อมูลเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแยกตามระดับชั้นความลับของข้อมูล

องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 แผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 บริการจัดส่งทรัพยากร Resource Delivery (RD)

องค์ประกอบที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections)

องค์ประกอบที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์ในการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้คุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การประเมิน คุณภาพตามคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการตัดสินผลการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมจำนวนทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นคะแนนเต็มรวม 100 คะแนน และคำนวณผลการประเมินจากคะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ส่วนเกณฑ์การประเมินผลพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 5 ช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
4.51 - 5.00	ระดับดีมาก
3.51 - 4.50	ระดับดี
2.51 - 3.50	ระดับพอใช้
1.51 - 2.50	ระดับควรปรับปรุง
1.0 1.50	ระดับต้องปรับปรุง

รอบของการประเมินปีการศึกษา 2566 หมายถึง ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 และปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2566

องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีความเหมาะสมในการสนับสนุนภารกิจด้านเทคโนโลยีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมถึงการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และติดตามประเมินผลการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเพื่อชี้แจงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3. มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย
4. มีร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีการประกาศและถ่ายทอดการใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 พัฒนาระบบ Web Portal ที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พัฒนาระบบ Web Portal ที่สามารถรองรับ Single Sign On จากระบบอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น การเข้าถึงระบบบริการการศึกษา ข้อมูลประวัติ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ และผลการเรียน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การแจ้งเตือนสำหรับตัวบุคคล และ เส้นทางการสำเร็จการศึกษาและความก้าวหน้า (Milestone) ของอาจารย์ และบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบคุณสมบัติเบื้องต้นของระบบ
2. มีการพัฒนาระบบให้รองรับการลงชื่อเข้าใช้แบบ Single Sign On
3. ระบบรองรับ SSO กับระบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยมากกว่า 3 ระบบ
4. ระบบมีคุณสมบัติในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
5. ระบบมีคุณสมบัติในการการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
6. มีการพัฒนาต่อยอดในรูปแบบ Mobile Application

องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบบัญชีข้อมูล (RMUTP Data Catalog) ระบบบัญชีข้อมูลเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแยกตามระดับชั้นความลับของข้อมูล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (RMUTP Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล เช่น การนำข้อมูลไปประกอบการประชุม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบชุดข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย
2. มีการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล ที่สามารถกำหนดชั้นความลับ แบ่งแยกชุดข้อมูลตามหน่วย
3. มีการปรับปรุงชุดข้อมูลตามนิยามข้อมูล (Metadata) อยู่เสมอ
4. มีข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลพื้นฐานที่ถูกออกแบบ
5. มีข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุดข้อมูลพื้นฐานที่ถูกออกแบบ
6. มีข้อมูลครบทุกชุดข้อมูลพื้นฐานที่ถูกออกแบบ

องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 แผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดทำแผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านพัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้
2. ทำการระดมสมองออกแบบสำรวจสำหรับผู้ให้บริการ
3. มีการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้บริการที่มีต่อพื้นที่ให้บริการห้องสมุด 4 ศูนย์
4. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้
5. มีการทบทวนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อทำการนำเสนอผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับนักเรียนผู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 บริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : บริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD) คือ ให้บริการจัดส่งทรัพยากรห้องสมุดถึงผู้ใช้บริการ โดยที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องมาหยิบทรัพยากรด้วยตนเองที่ห้องสมุด ซึ่งมีให้บริการ 2 รูปแบบ คือจัดส่งแบบ Home Delivery โดยระบบมีการเชื่อมโยงการทำงานกันระหว่าง ระบบสืบค้น (OPAC) และโปรแกรม Walai AutoLib สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD) ทั้ง 4 ศูนย์อย่างชัดเจน และมี e-mail ส่วนกลางห้องสมุดเพื่อตรวจสอบการร้องขอการใช้บริการ
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติห้องสมุด มีระบบบริการ Resoure Delivery (RD) ตามจุดให้บริการให้บริการแต่ละศูนย์ และสามารถเข้าถึงยืมระหว่างห้องสมุด ทั้ง 4 ศูนย์
3. มีคู่มือและเผยแพร่การใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการ และประชาสัมพันธ์บริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD)
4. ทำการเผยแพร่การให้บริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD) สำหรับผู้ใช้บริการ
5. มีการจัดเก็บสถิติและประเมินผล วิเคราะห์ความสำเร็จการใช้บริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD)

องค์ประกอบที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบคลังภาพดิจิทัลเป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการรวบรวม จัดเก็บและเผยแพร่รูปภาพ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก เพื่อสามารถใช้งานได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีคู่มือการใช้งานของระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections)
2. การประชาสัมพันธ์ระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections) ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย
3. มีการอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections)
4. มีผู้เข้าใช้ระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections) ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง
5. มีการดาวน์โหลดรูปภาพผ่านระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections)

องค์ประกอบที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีการแจ้งจรรยาบรรณแก่บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1.มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานต่อผู้บริหาร
- 6.มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอและไปปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1.มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์
- 2.มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานต่อผู้บริหาร
- 6.มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอและไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2. มีแผนการจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีการบ่งชี้ความรู้ โดยมีค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง
3. มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีคลังความรู้
4. มีการเข้าถึงความรู้
5. มีการเข้าถึงความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1.มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับงานและกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
- 3.มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
- 4.มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
- 5.มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- 6.มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2566

	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานโครงสร้างพื้นฐานและบริการ	งานวิทยบริการ	งานนวัตกรรมการศึกษาฯ	งานพัฒนาลังข้อมูลกลาง
องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ โดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ							
1. การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีความเหมาะสมในการสนับสนุนภารกิจด้านเทคโนโลยีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรมและการบูรณาการ	3 ข้อ			✓			
องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองทุกการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ							
2.1 พัฒนาระบบ Web Portal ที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากร	3 ข้อ		✓				
2.2 ระบบบัญชีข้อมูล (RMUTP Data Catalog) ระบบบัญชีข้อมูลเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแยกตามระดับชั้นความลับของข้อมูล	3 ข้อ						✓
องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้นอกห้องเรียน และการให้บริการทรัพยากรดิจิทัลสำหรับการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต							

3.1 แผนพัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้	3 ข้อ				✓		
3.2 บริการจัดส่งทรัพยากร Resoure Delivery (RD)	3 ข้อ				✓		
องค์ประกอบที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี							
4.ระบบคลังภาพดิจิทัล (Rmutp digital collections)	3 ข้อ					✓	
องค์ประกอบที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง							
5.ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3 ข้อ	✓					
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม							
6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	✓					
6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ		✓				
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	3 ข้อ		✓	✓	✓	✓	
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ข้อ		✓				
รวมองค์ประกอบที่ 6							
รวมทุกองค์ประกอบ							

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางบัวระภา กลยนิษฐ์)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายปาโมกข์ รัตนตรัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายเชวงศักดิ์ คงเกิด)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
๒.	นางบัวระภา	กลยניים	กรรมการ
๓.	นายป้าโมกข์	รัตนตรัยภิบาล	กรรมการ
๔.	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	กรรมการ
๕.	นางสาวอ้อยจรรยา	พลับจิ้น	กรรมการ
๖.	นางอุมาพร	สรวลสรรค์	กรรมการ
๗.	นายฤกษ์	จำนงนิตย์	กรรมการ
๘.	นางสาวโสภา	ไไทยลา	กรรมการ
๙.	นายสุทธิพงษ์	คำแปง	กรรมการ
๑๐.	นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๑๑.	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	กรรมการ
๑๒.	นายณัฐพงศ์	การะน้อย	กรรมการ
๑๓.	นายคมจักร	คำเสียง	กรรมการ
๑๔.	นางสาวกมล	สุประการพงษ์	กรรมการ
๑๕.	นายนพณรรจ์	เนตรสกุลณี	กรรมการ
๑๖.	นายฉัตรชัย	ทองศิลป์	กรรมการ
๑๗.	นางสาวรัชณี	ต่อเงิน	กรรมการ
๑๘.	นางสาวณิชกานต์	พันธ์บัวหลวง	กรรมการ
๑๙.	นายสาคร	พรมจันทรา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวตรีเนตร	ชำชัน	ผู้ช่วยเลขานุการ